

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 АУДИТ

на 48 часов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 69

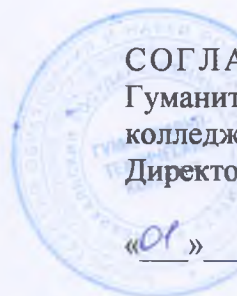
Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж

Директор Лукашин И.А.
(подпись, Ф.И.О)

«01» 03 2023 г.



1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины «Аудит» содержат следующие элементы:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Аудит - общепрофессиональная дисциплина ОП.09, входит в профессиональный цикл.

Для изучения дисциплины «Аудит» необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин как: экономика, основы бухгалтерского учета, практические основы бухгалтерского учета имущества организации, практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, технология составления бухгалтерской отчетности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	4 семестр	---- семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	48			48
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48			48
лекционные (ЛК)	24			24
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24			24
лабораторные (ЛР)				
Самостоятельная работа студентов (СРС)				
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет			зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Уровни сформированности компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	Пороговый: 1) понятие аудита; 2) основные принципы аудиторской деятельности 3) закон об аудиторской деятельности в РФ
	Стандартный: 1) нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ 2) сущность и значение аудита; 3) основные процедуры аудиторской проверки
	Эталонный: 1) порядок планирования и проведения аудита; 2) порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита 3) порядок формирования мнения аудитора и выдача итоговых документов по результатам аудита
Уметь	Пороговый: 1) использовать современные требования к осуществлению аудита в организациях 2) применять теоретические знания об организации аудита в соответствии с законодательством РФ на практике 3) использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации
	Стандартный: 1) применять методику аудита, выбирать нужные формы проведения аудита для конкретных организаций 2) составлять общий план и программу аудита 3) составлять аудиторское заключение по итогам проведения проверки
	Эталонный: 1) ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации

	2) выполнять работы по проведению аудиторских проверок; 3) выполнять работы по составлению аудиторских заключений
Практический опыт	Пороговый: 1) логикой и этапными задачами аудита в Российской Федерации 2) знаниями законодательных и нормативных актов в области аудита 3) навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках
	Стандартный: 1) навыками проведения аудиторской проверки 2) знаниями особенностей ведения бухгалтерского учета в организациях различных отраслей 3) навыками составления аудиторского заключения
	Эталонный: 1) навыками применения по объектного и циклического подхода к проведению аудита 2) методами выбора инструментальных средств для обработки полученных данных в соответствии с поставленной задачей при аудите 3) схемами анализа результатов проверки и обоснования полученных выводов

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения: очная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Сущность, цели, задачи и роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	10	4	4		2
2	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	10	4	4		2
3	Основные этапы планирования аудита	10	4	4		2

4	Аудиторская выборка	10	4	4		2
5	Аудиторские доказательства и документы	10	4	4		2
6	Порядок подготовки аудиторского заключения	10	4	4		2
Итого		60	24	24	-	12

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения: очная

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	1.1	Возникновение и развитие аудита за рубежом и в России. Необходимость аудита. Основные понятия. Цели и задачи аудита. Содержание и функции аудиторского контроля, его место в системе финансового контроля. Классификация организационных форм аудиторского контроля. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалами аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы	Коллоквиум,
	1.2	Организация аудиторской деятельности в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. Аудиторские организации и объединения: роль и функции. Виды аудита и аудиторских услуг. Определение и классификация сопутствующих аудиту услуг. Состояние рынка аудиторских услуг в России. Ответственность сторон при оказании сопутствующих аудиту услуг. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к структуре национальных (федеральных) стандартов. Роль и значение стандартов в развитии и совершенствовании аудита.	Коллоквиум, выполнение практических заданий
2	2.1	Планирование и программа аудита. Основные этапы планирования аудита. Сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	Коллоквиум, выполнение практических заданий

	2.2	Основные принципы выборочных проверок в аудите. Принятие решения о проведении выборочной проверки. Методы отбора элементов выборки. Осуществление аудиторских процедур в ходе выборки. Анализ результатов выборочного исследования	Коллоквиум, выполнение практических заданий
3	3.1	Виды аудиторских доказательств. Процедуры и источники получения аудиторских доказательств. ФСАД № 7 «Аудиторские доказательства» и ФПСАД № 2 «Документирование в аудите». Порядок оформления и хранения рабочих документов аудитора. Виды рабочих документов, порядок хранения и использования». Работа аудитора на завершающем этапе	Коллоквиум, выполнение практических заданий
	3.2	Формы и содержание аудиторского заключения, порядок его составления. Информация, полученная по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям его собственника». Дата подписания заключения, происшедших в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности	Коллоквиум, выполнение практических заданий

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения: очная

Модуль	Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1.1	Сущность, цели, задачи и роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
2	1.2	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
	2.1	Основные этапы планирования аудита
	2.2	Аудиторская выборка
3	3.1	Аудиторские доказательства и документы
	3.2	Порядок подготовки аудиторского заключения

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные задания учебным планом не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения: очная

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Сущность, цели, задачи и роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	составление конспекта, коллоквиум
	1.2	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	составление конспекта, коллоквиум
2	2.1	Основные этапы планирования аудита	составление конспекта, коллоквиум
	2.2	Аудиторская выборка	составление конспекта, коллоквиум,
3	3.1	Аудиторские доказательства и документы	составление конспекта, коллоквиум
	3.2	Порядок подготовки аудиторского заключения	составление конспекта, коллоквиум,

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	ПЗ	разбор конкретных ситуаций по теме «Сущность, цели, задачи и роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики» с использованием презентаций»	2
2	2.1	ПЗ	разбор конкретных ситуаций по теме «Основные этапы планирования аудита» с использованием презентаций»	2
	2.2	ПЗ	разбор конкретных ситуаций по теме «Аудиторская выборка»	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1 Печатные издания

1. Аудит : учеб. пособие / Е. А. Кибирева, Ю. В. Шпортько. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 255 с.
2. Финансы : учеб. пособие / Ж. Б. Тумунбаярова, Е. С. Баранова, Л. Ю. Климова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 162 с.

6.1.2 Издания из ЭБС

1. Аудит : Учебник / Казакова Н. А.; Казакова Н.А. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387с. <https://www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75>
2. Аудит : Учебник / Савин А.А.; Савин А.А., Подольский В.И. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 455с. <https://www.biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD>
3. Аудит : Учебник / Рогоуленко Т. М.; Рогоуленко Т.М. - Отв. ред. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 541. <https://www.biblio-online.ru/book/23E0DD3F-560F-4DDC-9C5F-728CE0E81441>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1 Печатные издания

1. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практич. пособие / Е. А. Митрофанова, А. В. Софиенко. - Москва : Проспект, 2015. - 80 с.
2. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Е.Ю., Медведева Л. Н. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с.

6.2.2 Издания из ЭБС

1. Практический аудит : Учебник и практикум / Савин А.А.; Савин А.А., Савин И.А., Савин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 448с. <https://www.biblio-online.ru/book/D7243E08-FEEA-4308-B8C4-8F9D62AEFA21>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Аудит : справ. / И. Н. Белый; под ред. М.И. Плотницкого, А.С. Головачева. - Москва : Высшэйшая школа, 1996. - 80 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. Финансы- журнал.-2017

6.4.2. Издания из ЭБС

1. Финансы- журнал.-2017

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---	---

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-101. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы.	Комплекс специальной учебной мебели. Компьютерная установка.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Определение методики выполнения задний в соответствии с принятыми стандартами.
2. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
3. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является *выполнение следующих требований:*

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо *выполнение следующих требований:*

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде.

В методических указаниях к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;

- перечень заданий к контрольной работе;

- вопросы для коллоквиума, выносимые на обсуждение в рамках изучаемой темы;

- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;

- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний и навыков. Вариант контрольной работы выбирается студентом по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;

- составление плана контрольной работы;

- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к дифференцированному зачету: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к дифференцированному зачету. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

